



AMI

ADVANCED MANAGEMENT INSTITUTE
БИЗНЕС - ШКОЛА АМИ

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНО ДПО «Бизнес-школа АМИ»

М.Т. Датская

каз № 01-ОБ от 14 февраля 2024 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Advanced Executive MBA – Стратегический менеджмент и
предпринимательство»

Срок реализации – 47 очных учебных дней, 11 месяцев

Количество часов обучения - 1080 часов

Санкт-Петербург
2024 год

Основными компонентами Программы являются:

- 1) введение (аннотация) - общие положения, планируемые результаты обучения;
- 2) учебный план;
- 3) календарный учебный график;
- 4) рабочая программа (содержание);
- 5) оценочные материалы;
- 6) учебно-методическое и информационное обеспечение;
- 7) материально-техническое обеспечение.

Раздел 1 Введение (аннотация)

I. Общие положения

Актуальность:

Реализация Программы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на обеспечение соответствия квалификации управленцев меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и получение новых компетенций и навыков, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня.

Цель обучения:

Цель дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки со сроком освоения 1080 академических часов по теме «Advanced Executive MBA – Стратегический менеджмент и предпринимательство»: добиться изменений:

1. сформировать правильные привычки мышления,
2. выработать активную лидерскую позицию,
3. развить управленческую зрелость.

Задачи обучения:

1. Развитие и совершенствование управленческих навыков;
2. Повышение личной эффективности в управлении;
3. Создание единого управленческого языка в компаниях слушателей программы;
4. Получение системного комплексного взгляда на бизнес и логику его развития;
5. Получение представления обо всех жизненно важных для организации бизнес-процессах и бизнеса в комплексе с целью оптимизации деятельности персонала в рамках компаний.

Адресаты (категории слушателей): люди с высшим образованием, осуществляющие управленческую деятельность.

Организационные условия обучения:

Программа разработана в целях обеспечения слушателей качественным дополнительным профессиональным образованием. Программа определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекционные и практические занятия), конкретизирует формы контроля знаний и умений слушателей.

Продолжительность обучения: 1080 учебных часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 14,6 учебных часов в день, 9 модулей, по 5 дней.

При организации и проведении учебных занятий используются учебно-методические материалы по всем разделам, соответствующая материально-техническая база, обеспечивающая организацию всех видов дисциплинарной подготовки.

Основное внимание уделено практическим занятиям, формированию практических умений. Широко используются активные методы обучения.

Для проведения аттестации используются фонды оценочных средств, необходимые формы аттестации, позволяющие оценить степень достижения слушателями запланированных результатов обучения по Программе. Итоговая аттестация осуществляется

в форме экзамена и защиты дипломного бизнес-проекта.

Слушатели допускаются к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом. Успешно прошедшие итоговую аттестацию слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке.

II. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения: разработанный план развития компании на ближайшие 3-5 лет, сформированная модель идеального руководителя, разработанный и реализованный индивидуальный план развития руководителя.

Результаты направлены на совершенствование трудовых функций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня управленцев.

По окончании обучения слушатель должен:

1. научиться использовать финансовые показатели для принятия управленческих решений;
2. применять необходимые инструменты для анализа и интерпретации финансовой отчетности;
3. научиться анализировать рынки, отрасль и конкурентов;
4. научиться находить конкурентное преимущество бизнеса;
5. научиться разрабатывать стратегию бизнеса;
6. определять сегмент своего рынка, целевого потребителя, формировать уникальное торговое предложение;
7. выбирать правильные каналы коммуникации и ценообразование своих продуктов/услуг;
8. применять модель стратегического позиционирования и формирования бренда компании;
9. изучить ключевые модели управления изменениями;
10. научиться применять различные стратегии внедрения изменений и работать со стратегическими картами;
11. изучить инструменты оценки инвестиционных проектов, стоимости бизнеса и финансовых рисков с целью их применения при разработке системы сбалансированных показателей;
12. изучить методы принятия управленческих решений;
13. применять методологию дизайн-мышления и гибкие методы управления;
14. научиться находить баланс между краткосрочной и долгосрочной пользой для бизнеса;
15. применять навыки управления в коучинговом стиле;
16. использовать знание психологии человека в управлении людьми;
17. научиться успешно применять 5неделегируемых навыков руководителя;
18. изучить ключевые аспекты юридического сопровождения бизнеса, интеллектуального капитала, бренда компании и его защиты;
19. научиться формировать бизнес-план и защищать его, применяя навыки ораторского мастерства.

Раздел 2 Учебный план

Дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Advanced Executive MBA – Стратегический менеджмент и предпринимательство»

Адресаты (категории слушателей): люди с высшим образованием, осуществляющие управленческую деятельность.

Продолжительность обучения: 1080 учебных часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: 9 модулей, по 5 дней с пятницы по вторник.

Ежедневная учебная нагрузка 14,6 академических часов. Самостоятельная работа за весь период обучения 284,4 академических часов.

Один академический час — 45 минут. Перерыв между занятиями – 15 минут

№ п/п	Наименование темы (модуля, части)	Вид учебных занятий	Кол-во ак. часов
1	Модуль 1. Финансы для принятия управленческих решений	лекционные занятия	13,3
		практические занятия	30,3
		бизнес-консультирование	2,7
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	8
		лидерские практики	9,3
		коучинговое сопровождение	9,3
		самостоятельная работа	36,11
2	Модуль 2. Стратегический менеджмент	лекционные занятия	20
		практические занятия	30,1
		бизнес-консультирование	2,7
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	2,7
		лидерские практики	9,3
		коучинговое сопровождение	5,4
		самостоятельная работа	36,11
3	Модуль 3. Стратегический маркетинг	лекционные занятия	16
		практические занятия	30
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	12
		лидерские практики	9,6
		коучинговое сопровождение	5,3
		самостоятельная работа	36,11
4	Модуль 4. Эволюция бизнеса и организационное развитие	лекционные занятия	17
		практические занятия	30,7
		бизнес-консультирование	2,7
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	8
		лидерские практики	9,3
		коучинговое сопровождение	5,3
		самостоятельная работа	36,11
5	Модуль 5. Управление человеческими ресурсами	лекционные занятия	12,11

		практические занятия	30
		нейропрактика	2,7
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	13,3
		лидерские практики	9,6
		коучинговое сопровождение	5,3
		самостоятельная работа	36,11
6	Модуль 6. Операционный менеджмент	лекционные занятия	12,11
		практические занятия	30
		бизнес-консультирование	2,7
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	13,3
		лидерские практики	9,6
		коучинговое сопровождение	5,3
		самостоятельная работа	36,11
7	Модуль 7. Финансовая стратегия	лекционные занятия	12,01
		практические занятия	25
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	27
		лидерские практики	9
		самостоятельная работа	36,11
8	Модуль 8. Менеджмент инноваций	лекционные занятия	22,3
		практические занятия	30
		бизнес-консультирование	4
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	4
		коучинговое сопровождение	2,7
		самостоятельная работа	15,8
9	Модуль 9. Интеграция бизнеса	лекционные занятия	30
		практические занятия	15
		бизнес-игра/бизнес-симуляция	18,7
		лидерские практики	9,3
		самостоятельная работа	15,8
10		коучинговое сопровождение	4
11		выполнение дипломного бизнес-проекта	126,2
12		экзамен «Общий менеджмент»	5,4
13		защита дипломного бизнес-проекта	16
ВСЕГО			1080

Программа ориентирована на формирование правильных привычек мышления за счет практики коучинга и итерационного подхода, активной лидерской позиции за счет лидерской программы и практик влияния, развитие управленческой зрелости за счет практик управления и консультирования.

Раздел 3
Календарный учебный график
на 2024 – 2025 учебный год

по дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной
переподготовки «Advanced Executive MBA-Стратегический менеджмент и
предпринимательство»

Начало обучения группы «11» октября 2024 г. Окончание обучения «12» июля 2025 г.

Модуль	Название	Дата	Время проведения	Кол-во часов								Всего	Форма контроля
				Лек	Пр	Б/к	Б/и	Л/п	К/с	Н/п	СРС		
№ 1	Финансы для принятия управленческих решений	11.10.-15.10.2024	с 10 -22 ч	13,3	30,3	2,7	8	9,3	9,3	-	36,11	109,01	зачет
№ 2	Стратегический менеджмент	08.11.-12.11.2024	с 10 -22 ч	20	30,1	2,7	2,7	9,3	5,4	-	36,11	106,31	зачет
№ 3	Стратегический маркетинг	06.12.-10.12.2024	с 10 -22 ч	16	30	-	12	9,6	5,3	-	36,11	109,01	зачет
№ 4	Эволюция бизнеса и организационное развитие	17.01.-21.01.2025	с 10 -22 ч	17	30,7	2,7	8	9,3	5,3	-	36,11	109,11	зачет
№ 5	Управление человеческим и ресурсами	14.02.-18.02.2025	с 10 -22 ч	12,11	30	-	13,3	9,6	5,3	2,7	36,11	109,12	зачет
№ 6	Операционный менеджмент	14.03.-18.03.2025	с 10 -22 ч	12,11	30	2,7	13,3	9,6	5,3	-	36,11	109,12	зачет
№ 7	Финансовая стратегия	11.04.-15.04.2025	с 10 -22 ч	12,01	25	-	27	9	-	-	36,11	109,12	зачет
№ 8	Менеджмент инноваций	16.05.-20.05.2025	с 10 -22 ч	22,3	30	4	4	-	2,7	-	15,8	78,8	зачет
№ 9	Интеграция бизнеса	13.06.-17.06.2025	с 10 -22 ч	30	15	-	18,7	9,3	-	-	15,8	88,8	зачет

	Выполнение дипломного бизнес-проекта	19.06.-11.07.2025											126.2	
	Коучинговое сопровождение												4	
Итоговая аттестация.	Экзамен «Общий менеджмент»	18.06.2025	с 10 -19 ч										5,4	экзамен
	Защита дипломного бизнес-проекта	11.07.-12.07.2025	с 10 -19 ч										16	экзамен
Итого:													1080	

Лек – лекция
 Пр - практика
 Б/к – бизнес-консультирование
 Б/и – бизнес-игра/бизнес-симуляция
 Л/п – лидерские практики
 К/с – коучинговое сопровождение
 Н/п – нейропрактика
 СРС – самостоятельная работа

Раздел 4 Рабочая программа

Реализация Программы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, на обеспечение соответствия квалификации управленцев меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и получение новых компетенций и навыков, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня.

Цель обучения:

Цель дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки со сроком освоения 1080 академических часов по теме «Advanced Executive MBA – Стратегический менеджмент и предпринимательство» - добиться изменений:

1. сформировать правильные привычки мышления,
2. выработать активную лидерскую позицию,
3. развить управленческую зрелость.

Задачи обучения:

1. Развитие и совершенствование управленческих навыков;
2. Повышение личной эффективности в управлении;
3. Создание единого управленческого языка в компаниях слушателей программы;
4. Получение системного комплексного взгляда на бизнес и логику его развития;

5. Получение представления обо всех жизненно важных для организации бизнес-процессах и бизнеса в комплексе с целью оптимизации деятельности персонала в рамках компаний.

Планируемые результаты обучения: разработанный план развития компании на ближайшие 3-5 лет, сформированная модель идеального руководителя, разработанный и реализованный индивидуальный план развития руководителя.

Результаты направлены на совершенствование трудовых функций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня управленцев.

Тематическое содержание модулей

№	Название модуля	Темы
1	Финансы для принятия управленческих решений	Макроэкономическая среда бизнеса
		Введение в финансовый менеджмент
		Командообразование
		Управление финансами в формате бизнес-симуляции Apples&Oranges
		Составление отчета о движении денежных средств
		Формы финансовой отчетности
		Финансовый анализ
		Лидерство и менеджмент
		Бизнес-консультирование
		Индивидуальный план развития
		Коучинг как стиль управления
2	Стратегический менеджмент	Психотипы лидерства, личностные профили MBTI
		Макроанализ. PESTEL
		Отраслевой анализ. Базовые стратегии
		Бизнес-консультирование
		Базовые стратегии. Воронка стратегии
		Бизнес-симуляция Performance
		Экосистемы и стратегия
		Стратегия, построенная на ценностях
		Логические уровни. Коучинговый инструмент работы с миссией и ценностями
		Стратегия голубого океана в формате бизнес-симуляции Celemi Medici
3	Стратегический маркетинг	Социальные стили поведения (модель Social Styles)
		Основы маркетинга
		Создание и поддержание прибыльной клиентской базы в формате бизнес-симуляции Celemi Livon
		Маркетинг B2B. Практика применения
		Потребительский маркетинг. Стратегический брендинг
		Современные методы исследования потребителя
		Поведение потребителей и ценностное предложение
		Рыночные исследования
Практика Executive коучинга		
4	Эволюция бизнеса и	Эволюция организации

	организационное развитие	Рефрейминг организации
		Управление изменениями
		Бизнес-симуляция Exploring Change
		Организационные структуры и изменения
		Управление конфликтами
		Бизнес-консультирование
		Ценностный менеджмент
		Практика Executive коучинга
		Корпоративная культура
5	Управление человеческими ресурсами	Стратегия управления человеческими ресурсами
		HR функции
		Построение системы мотивации в компании
		Модель WIS
		Модель компетенций
		Бренд работодателя
		Управление человеческим капиталом в формате бизнес-симуляции Celemi Tango
		Executive Коучинг
		Управление энергией
		Лидерство. Лидерское поведение. DISC
6	Операционный менеджмент	Лидерство. Командные роли. Belbin Team Roles
		Операционный менеджмент
		Инструменты операционного менеджмента
		Бережливое производство
		Бизнес-консультирование
		Управление проектами. Управление рисками в проектах
		Связь операционного менеджмента с другими функциональными стратегиями
		Практика Executive коучинга. Принятие альтернативных решений
		Стратегические карты
		Управление проектами в формате бизнес-симуляции Celemi Cayenne
		Бизнес-симуляция Celemi PartnerStock (Управление цепочками поставок)
7	Финансовая стратегия	Выработка стратегии компании в формате бизнес-симуляции Celemi Decision Base
		Инвестиционная политика и оценка стоимости бизнеса
		Финансовые стратегии компании
		Личные финансы
		Финансовый либерализм
		Лидерство. Принятие управленческих решений
		Лидерство. Эмоциональный интеллект
8	Менеджмент инноваций	Менеджмент инноваций. Инновационные процессы
		Дизайн-мышление
		Цифровая трансформация бизнеса

		Критическое мышление
		Бизнес-симуляция Agile
		Гибкие методы управления
		Бизнес-консультирование
		Стратегия как структурирование хаоса
		Интеграция процесса инноваций в компании
		Практика Executive коучинга
		Игра ГО для развития стратегического и креативного мышления
9	Интеграция бизнеса	Бизнес-моделирование. Стратегическое позиционирование по модели Quadric
		Юридические вопросы бизнеса
		Слияния и поглощения
		Корпоративное управление
		Построение долгосрочной стратегии компании в формате бизнес-симуляции Selemi Enterprise
		Информационная безопасность сегодня
		Подготовка презентаций и публичных выступлений
		Модель идеального руководителя. Индивидуальный план развития
		Харизматическое лидерство и персональный бренд руководителя

Используемые образовательные технологии:

1. Action Learning: отработка полученных знаний на практике с выполнением домашних заданий после каждого модуля;
2. Adaptive Learning: составление индивидуальной траектории развития слушателя с учетом личностных особенностей; а также адаптация 15% содержания программы под специфику группы;
3. Flipped classroom: самостоятельное изучение теории на образовательной платформе перед каждым модулем с фокусом на ее применении во время очных модулей;
4. Bite-sized learning: технологии микро-обучения для облегчения запоминания и усвоения материала;
5. Gamification: закрепление и отработка полученных знаний в формате бизнес-игр и настольных бизнес-симуляций.

Неотъемлемой частью программы являются сквозные процессы:

1. Бизнес-консультирование для решения тактических задач слушателя в режиме реального времени;
2. Лидерские практики, которые объясняют поведение людей в бизнесе;
3. Executive-коучинг: формирование нового стиля управления за счет применения коучинговых технологий.

Самостоятельная (дистанционная) работа с использованием образовательной платформы включает в себя изучение теории перед каждым модулем с фокусом на применении во время очных занятий и выполнения домашних заданий после каждого модуля. Домашние задания

включают в себя практическую отработку знаний по тематическим модулям, лидерству и коучингу.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	1080
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	660
в том числе:	
лекционные занятия	154,8
практические занятия	251,1
лидерские практики	75
коучинговое сопровождение	38,6
бизнес-симуляции и игры	107
бизнес-консультирование	14,8
нейропрактика	2,7
защита дипломного проекта	16
Обязательная внеаудиторная учебная нагрузка (всего)	420
в том числе:	
самостоятельная работа	284,4
коучинговое сопровождение	4
выполнение дипломного бизнес-проекта (включая работу с тьютором)	126,2
Экзамен «Общий менеджмент»	5,4

Форма обучения: очная (сочетание лекционных и практических занятий) и самостоятельная (дистанционная).

Режим занятий:

Занятия проводятся с 10.00 до 22.00, с перерывом на обед (60 минут) и ужин (60 минут) в модульном формате (9 модулей/10 месяцев) 5 дней в месяц с пятницы по вторник.

Продолжительность занятия составляет 1 академический час.

Один академический час — 45 минут. Перерыв между занятиями – 15 минут

Объем максимальной учебной нагрузки учащихся составляет 14,6 часов в день.

Численность группы – до 20 человек.

Занятия проходят в помещении, оборудованном проектором с экраном, флипчартом/доской, ноутбуком для педагогического сотрудника, аудиоколонкой, учебными местами. Для оказания образовательных услуг должны быть расходные материалы: бумага, карандаши, авторучки и т.д.

При организации и проведении учебных занятий имеется учебно-методическая документация и материалы, соответствующая материально-техническая база, обеспечивающие организацию всех видов подготовки. Основное внимание уделено лекционным и практическим занятиям.

Для осуществления самостоятельной (дистанционной) работы используется образовательная платформа.

Методические рекомендации преподавательскому составу

Изучение программы необходимо организовать в соответствии с перечнем тем учебного плана и рабочей программы, которые обязательны для изучения слушателями.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий.

Особенность преподавания теоретической части программы заключается в широком использовании методов обучения.

При обучении по Программе предпочтение отдается активным методам обучения (разбор кейсов, обсуждение, диагностика, формирование практических умений).

Все лекции ориентированы на подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения. Поэтому в них основной упор делается на трансляцию слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в практической деятельности в современных условиях.

Особенностью преподавания практической части является использование практических занятий с применением методов разбора бизнес-кейсов, совместного выполнения заданий и упражнений, активного группового взаимодействия, индивидуальных действий. Практические занятия строятся исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи профессиональной деятельности. Практические занятия предназначены для закрепления и углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

Раздел 5.

Оценочные материалы

Форма аттестации – письменный экзамен «Общий менеджмент» и защита дипломного бизнес-проекта.

Слушатель получает допуск к аттестации при условии посещения всех лекций, практических занятий и выполнения домашних заданий в объеме не менее 80%.

Структура дипломного бизнес-проекта:

1. Обоснование соответствия проекта стратегическим целям компании;
2. Стратегия бизнеса;
3. Маркетинговая стратегия;
4. Организационное развитие и стратегия управления человеческими ресурсами;
5. Финансовая стратегия;
6. Операционная стратегия;
7. План действий.

Распределение итоговой оценки по дипломному бизнес-проекту в %:

Защита дипломного бизнес-проекта:

- дипломный бизнес-проект в формате pptx – 75%
- выступление и оппонирование – 25%

Шкала оценивания результатов обучения:

1. 0–99 – неудовлетворительно
2. 100–139 – удовлетворительно
3. 140–169 – хорошо
4. 170–200 – отлично

Раздел 6.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.1 Список обязательной литературы

1. Д. Пфедфер, "Формула успеха в бизнесе. На первом месте - люди"
2. Дж. Коттер и Л. Шлезингер, Холл и др. "Теория поля Курта Левина"
3. Ч. Ханди "Понимание организаций"
4. Коттер Дж. П., Коэн Д. С. "Суть перемен"
5. Д. Бек, К. Кован "Спиральная Динамика"
6. Бакингом и Коффман "Сначала нарушьте все правила"
7. М. Уитли "Лидерство и новая наука"
8. Д. Гоулмен "Эмоциональный интеллект"
9. Манфред Кетс де Врис "Лидер на кушетке"
10. Д. Коллинз "Построенные навечно"
11. Д. Доил "Бизнес-коуч"
12. Дж. Уитмор "Коучинг новый стиль менеджмента и управления персоналом"
13. Дж. Флаэрти "Коучинг – как побуждать мастерство в людях"
14. Л. Уитуорт, Г. Кимзи-Хаус, Ф. Сандал "Коактивный коучинг"
15. М. Гербер "Почему большинство бизнесов не работают и что с этим делать"
16. Т. Грейн "Сердце коучинга"
17. Д. Канеман "Думай медленно... решай быстро"
18. П. Акст, М. Акст-Гадерман "Ленивые живут дольше"

19. Т. Лобель “Теплая чашка в холодный день”
20. David Skinner “Introduction to decision analysis”
21. Л. Гэлловей "Операционный менеджмент"
22. Nigel Slack, Michael Lewis. Operations Strategy. Second edition. – Prentice Hall
23. Т. Уоллас, Р. Сталь "Планирование продаж и операций. Практическое руководство."
24. Д.А. Гаврилов "Управление производством на базе стандарта MRP II"
25. Э. Деминг "Выход из кризиса. Новая парадигма управления людьми, системами и процессами"
26. Б. Андерсон "Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования"
27. М. Ротер, Дж. Шук " Учись видеть бизнес-процессы: Практика построения карт потоков создания ценности"
28. А.С. Ильдеменов "Операционный менеджмент"
29. М. Н. Грашина, В. Р. Дункан "Основы управления проектами"
30. Л. Лич "Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу критической цепи" - Critical Chain Project Management
31. Ю. Н. Забродин, А. М. Михайличенко, А. М. Саруханов, В. Д. Шапиро, Н. Г.
32. Ольдерогге "Управление инвестиционными программами и портфелями проектов"
33. В. Куперштейн "Microsoft Project 2010 в управлении проектами"
34. Д. Лазарев "Презентация: лучше один раз увидеть"
35. Д. Вайсман "Мастерство презентации"
36. Д. Желязны "Говори на языке диаграмм", "Бизнес презентация"
37. Р. Хоф "Я вижу вас голыми"

Раздел 7.

Материально-техническое обеспечение

7.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий
Стандартно оборудованная аудитория для лекционных занятий

7.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Мультимедийный проектор, настенный экран.

Оборудование рабочего места преподавателя: компьютер со стандартным программным обеспечением и выходом в сеть Internet.

Самостоятельная работа слушателей проводится дистанционно с применением образовательной платформы.